

## 1. INTRODUCCIÓN

- El día 13/12/2022, asumí la supervisión del contrato No. 4304354 del 2022, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., y DIEGO FERNANDO MONSALVE PICO, cuyo objeto es: “Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Despacho del Contralor Auxiliar, de la Contraloría de Bogotá.”
- El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 13/12/2022 al 22/01/2023.

## 2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

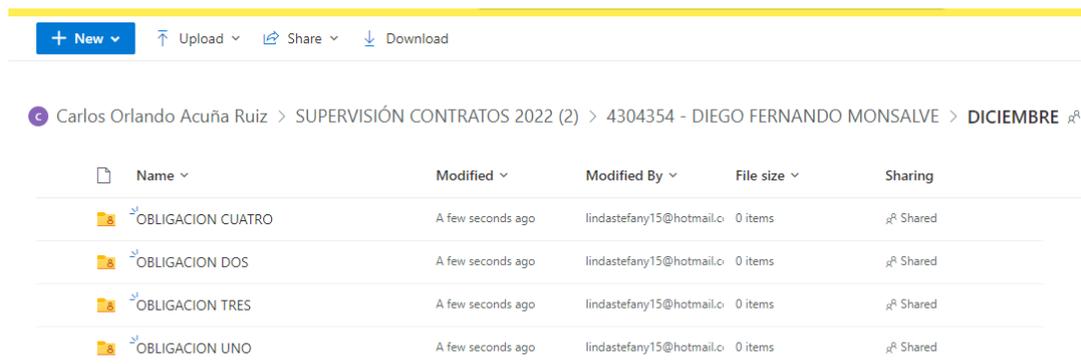
1. Contrato No.	<b>4304354-2022</b>
2. Contratista	DIEGO FERNANDO MONSALVE PICO
3. Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Despacho del Contralor Auxiliar, de la Contraloría de Bogotá D.C.

## 3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERÍODO DE INFORME 13 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la creación, formulación, revisión y estudio del plan e indicadores del programa “vamos a la obra” de acuerdo con las directrices que le imparta el supervisor del contrato.	No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.
2. Proyectar concepto del plan de acción de la Contraloría de Bogotá en el proceso de la cuenca del Rio Bogotá.	Presentación del siguiente documento:  1. Se presenta documento respecto al seguimiento de los avances de la sentencia y la problemática ambiental, ecológica y económico-social de la cuenca hidrográfica del río Bogotá.
3. Participar en las reuniones y actividades que sean requeridas para el desarrollo del objeto del contrato, de acuerdo con las líneas de acción que le determine el Despacho del Contralor Auxiliar.	Participación en las siguientes reuniones:  1. Reunión presencial para llevar cabo la presentación ante el supervisor por renovación de contrato y asignación de actividades a desarrollar.  <b>Tareas asignadas:</b>

	<p>1. Apoyar en la creación, formulación, revisión y estudio del plan e indicadores del programa “vamos a la obra” de acuerdo con las directrices que le imparta el supervisor del contrato.</p> <p>2. Proyectar concepto del plan de acción de la Contraloría de Bogotá en el proceso de la cuenca del Río Bogotá.</p> <p>3. Participar en las reuniones y actividades que sean requeridas para el desarrollo del objeto del contrato, de acuerdo con las líneas de acción que le determine el Despacho del Contralor Auxiliar.</p> <p>4. Las demás obligaciones que le sean encomendadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
<p>4. Las demás obligaciones que le sean encomendadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.</p>

El contratista sube las evidencias de las obligaciones contractuales en la carpeta electrónica One Drive así: SUPERVISIÓN DE CONTRATOS 2022(2)/4304354–DIEGO FERNANDO MONSALVE/ DICIEMBRE.



De conformidad con el soporte documental que fue cargado por el contratista en la carpeta magnética (OneDrive), se suscribe el presente informe de supervisión correspondiente al periodo del 13 al 31 de diciembre de 2022.

**4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA**

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

No. Orden de Pago	Fecha	Valor \$	Concepto

**5. DOCUMENTOS SOPORTE**

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato reposan en la carpeta de la Subdirección de Contratación.

Dado en Bogotá D.C. a los treinta **(30)** días del mes de diciembre **(12)** del dos mil veintidós (2022).

**SUPERVISOR**

<b>NOMBRE:</b>	CARLOS ORLANDO ACUÑA RUIZ
<b>CARGO:</b>	<b>CONTRALOR AUXILIAR</b>
<b>FIRMA:</b>	