

1. INTRODUCCIÓN

- El día 19/07/2022, asumí la supervisión del contrato No. 3786840 del 2022, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., y DIEGO FERNANDO MONSALVE PICO, cuyo objeto es: “Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Despacho del Contralor Auxiliar, en el desarrollo de las actividades de vigilancia y control fiscal relacionadas con el análisis y el seguimiento al cumplimiento de la Agenda 2030 en el Distrito Capital, de acuerdo con los lineamientos y directrices que sobre esta materia le imparta el Supervisor del contrato.”
- El día 5 de octubre de 2022, fue suscrita Prórroga No.1 Adición No.1 al contrato 3786840 del 2022, por el plazo de UN (1) MES y OCHO (8) DIAS, por valor de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000), celebrado entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. y el señor DIEGO FERNANDO MONSALVE PICO.
- El día 25 de noviembre de 2022, fue suscrita Prórroga No.2 Adición No.2 al contrato 3786840 del 2022, por el plazo de CINCO (5) DIAS, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000), celebrado entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. y el señor DIEGO FERNANDO MONSALVE PICO.
- El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 19/07/2022 al 01/12/2022.

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. Contrato No.	3786840-2022
2. Contratista	DIEGO FERNANDO MONSALVE PICO
3. Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Despacho del Contralor Auxiliar, en el desarrollo de las actividades de vigilancia y control fiscal relacionadas con el análisis y el seguimiento al cumplimiento de la Agenda 2030 en el Distrito Capital, de acuerdo con los lineamientos y directrices que sobre esta materia le imparta el Supervisor del contrato.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERÍODO DE INFORME DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y actividades que sean requeridas para el desarrollo del objeto del contrato, de acuerdo con las líneas de acción que le determine el Despacho del Contralor Auxiliar.	Participación en las siguientes reuniones: 1. Reunión presencial de seguimiento a los compromisos por parte del señor contralor auxiliar. Esta convocatoria se hizo de manera

	<p>colectiva con los contratistas adscritos al despacho.</p> <p>Se llevó a cabo el seguimiento de las actividades que se han venido desarrollando por cada contratista. Así mismo, se proyectaron las acciones a desarrollar por cada uno en el transcurso del mes de noviembre.</p> <p>TEMAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a las actividades desarrolladas. 2. Proyección de actividades del mes en curso (noviembre). <p>Bogotá, D.C. 10-11-2022 (mañana).</p> <p>Reunión virtual para revisión de la notificación del auto del 24 de octubre de 2022, mediante el cual se requirió a la Contraloría delegada para el Medio Ambiente de la Contraloría General de la República y a la Contraloría de Bogotá D.C; Con el fin de que a partir de la notificación de la citación, se remita el informe final de la evaluación individual y/o conjunta que se efectuó en la PTAR Salitre, de conformidad con las decisiones adoptadas en las inspecciones judiciales anteriores.</p> <p>Bogotá, D.C. 18-11-2022 (mañana y tarde).</p>
<p>2. Proyectar las actas, memorandos, documentos y conceptos técnicos relacionados con el objeto del contrato, de conformidad con los lineamientos que tenga adoptados la Contraloría de Bogotá y las directrices que le imparta el Supervisor del contrato.</p>	<p>No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.</p>
<p>3. Asesorar en la elaboración de documentos y herramientas relacionadas con las auditorías a ODS coordinadas desde el Despacho del Contralor Auxiliar, de acuerdo con los lineamientos, instructivos, procedimientos y normatividad que rija en la materia.</p>	<p>No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.</p>
<p>4. Realizar las actividades de apoyo y asesoría para el desarrollo de la auditoría de desempeño que se adelante para la preparación, implementación y seguimiento al cumplimiento de la Agenda 2030 en Bogotá D.C., de acuerdo a los lineamientos presentados por la Alta Dirección y siguiendo los procedimientos vigentes.</p>	<p>No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.</p>
<p>5. Realizar, organizar y entregar los papeles de trabajo que se produzcan en el desarrollo de la auditoría de</p>	<p>No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.</p>

desempeño, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos de la gestión documental institucional.

6. Presentar los informes periódicos que le sean requeridos, cumplimiento el procedimiento de contratación vigente, las directrices y procedimientos que se tengan implementados sobre el tema.

No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.

7. Las demás obligaciones que le sean encomendadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

No se llevó a cabo ninguna actividad para esta obligación en el periodo.

Las acciones adelantadas por el contratista en el período de este informe están relacionadas en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual se encuentra adjunto.

El contratista sube las evidencias de las obligaciones contractuales en la carpeta electrónica One Drive así: SUPERVISIÓN DE CONTRATOS 2022(2)/3786840–DIEGO MONSALVE/EVIDENCIA CUENTA NOVIEMBRE.

Carlos Orlando Acuña Ruiz > SUPERVISIÓN CONTRATOS 2022 (2) > 3786840 - DIEGO MONSALVE > EVIDENCIA CUENTA NOVIEMBRE

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
OBLIGACIÓN # 1	About a minute ago	Guest Contributor	0 items	Shared
OBLIGACIÓN # 2	About a minute ago	Guest Contributor	0 items	Shared
OBLIGACIÓN # 3	About a minute ago	Guest Contributor	0 items	Shared
OBLIGACIÓN # 4	A few seconds ago	Guest Contributor	0 items	Shared
OBLIGACIÓN # 5	A few seconds ago	Guest Contributor	0 items	Shared
OBLIGACIÓN # 6	A few seconds ago	Guest Contributor	0 items	Shared
OBLIGACIÓN # 7	A few seconds ago	Guest Contributor	0 items	Shared

De conformidad con el soporte documental que fue cargado por el contratista en la carpeta magnética (OneDrive), se suscribe el presente informe de supervisión correspondiente al periodo del 01 de noviembre al 01 de diciembre de 2022.

4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

No. Orden de Pago	Fecha	Valor \$	Concepto
2300	19-08-2022	\$3'600.000	PRIMER PAGO (19 AL 31 JULIO DE 2022)
2550	20/09/2022	\$9'000.000	SEGUNDO PAGO (01 AL 31 AGOSTO DE 2022)
3075	30/10/2022	\$9'000.000	TERCER PAGO (01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2022)
3428	16/11/2022	\$5.400.000	CUARTO PAGO (01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)
3429	16/11/2022	\$3.600.000	CUARTO PAGO (01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código formato: PGAF-08-09 Versión: 10.0
		Código documento: PGAF-08 Versión: 10.0
		Página 4 de 4

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato reposan en la carpeta de la Subdirección de Contratación.

Dado en Bogotá D.C. a los **(02)** días del mes de diciembre **(12)** del dos mil veintidós (2022).

SUPERVISOR	
NOMBRE:	CARLOS ORLANDO ACUÑA RUIZ
CARGO:	CONTRALOR AUXILIAR
FIRMA:	